

О получении информации

ЗАКОН АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Глава I

Общие положения

Статья 1. Цель закона

Цель данного закона состоит в установлении правовых основ обеспечения права на доступ к информации, установленного статьей 50 Конституции Азербайджанской Республики, на свободных, беспрепятственных и равных для всех условиях, на основе принципов Открытого общества и демократического правового государства, а также в создании условий для осуществления гражданами контроля за выполнением общественных обязанностей.

Статья 2. Свобода доступа к информации

2.1. Доступ к информации в Азербайджанской Республике свободен.

2.2. Каждый вправе сам напрямую или через своего представителя обратиться к владельцу информации, выбрать вид и форму получения информации.

2.3. Любой, кто обращается к владельцу информации:

2.3.1. узнать, находится ли запрашиваемая информация у владельца информации, получить вспомогательную информацию для ее получения при отсутствии этой информации;

2.3.2. когда владелец информации имеет запрашиваемую информацию, он имеет право получить ее свободно, беспрепятственно и на равных для всех условиях.

2.4. Физические лица имеют право беспрепятственно ознакомиться с документированной информацией о себе, получить к ней доступ, потребовать уточнения этой информации, узнать, кто и с какой целью использует информацию.

2.4-1. Доступ к информации допускается при условии, что это защита интересов Азербайджанской Республики в области политической, экономической, военной, финансово-кредитной и валютной политики, охрана общественного порядка, здоровья и нравственности, защита прав и свобод других лиц, коммерческих и других экономических интересов, обеспечение авторитета и беспристрастности суда, нормального хода предварительного расследования уголовных дел пусть это не противоречит их целям.[1]

2.5. Создание дочернего информационного продукта на основе документированной информации, полученной от владельцев информации в соответствии с требованиями настоящего закона, для иных целей, в том числе коммерческих, допускается при условии, что при создании дочерней информации делается ссылка на первоисточник.

Статья 3. Основные понятия

3.0. Основные понятия, используемые для целей данного закона, выражают следующие значения:

3.0.1. информация-факты, мнения, знания, новости или информация иного характера, созданные или полученные в результате любой деятельности, независимо от даты ее возникновения, формы представления или классификации;

3.0.2. сведения о личной и семейной жизни (далее-персональные данные) - факты, мнения, знания о событиях, деятельности, ситуациях, позволяющие прямо или косвенно идентифицировать личность;

- 3.0.3. общественная информация-факты, мнения, знания, созданные или полученные в процессе выполнения общественных обязанностей, определенных законами или иными нормативными правовыми актами;
- 3.0.4. информационные услуги - деятельность, направленная на обеспечение информацией всех, кто обращается с запросом;
- 3.0.5. владелец информации-органы государственной власти, муниципальные образования, юридические и физические лица, созданные независимо от вида собственности, определяемые статьей 9 настоящего закона, для обеспечения права на доступ к информации;
- 3.0.6. информационный запрос-письменное или устное обращение для получения информации;
- 3.0.7. юридическое или физическое лицо, подавшее информационный запрос (далее-запрашивающий) на получение информации в письменной или устной форме;
- 3.0.8. раскрытие информации-распространение информации без запроса в средствах массовой информации, официальных изданиях, справочниках или информационных бюллетенях, размещение ее в интернет-ресурсах, объявление на брифингах, пресс-релизах или конференциях, сообщение на официальных или массовых мероприятиях. [2]

Статья 4. Нормативная сфера права

4.1. Этим законом определяются:

- 4.1.1. условия, правила и формы получения информации, а также основания отказа владельца информации в предоставлении такой информации;
- 4.1.2. ограничения доступа к общественной информации и порядок раскрытия и представления части этой информации, не регулируемой другими законами;
- 4.1.3. правила осуществления контроля за организацией доступа к информации.

4.2. Этот закон не распространяется на:

- 4.2.1. к сведениям, составляющим государственную тайну, установленную законом;
- 4.2.2. На обеспечение допуска к работе с архивными документами в соответствии с законом Азербайджанской Республики "О Национальном архивном фонде";
- 4.2.3. К предложениям, заявлениям и жалобам, регулируемым законом Азербайджанской Республики "Об обращениях граждан"; [3]
- 4.2.4. к ограничениям, установленным международными договорами.

Статья 5. Законодательство Азербайджанской Республики О доступе к информации

- 5.1. Законодательство Азербайджанской Республики О доступе к информации состоит из Конституции Азербайджанской Республики, настоящего Закона и иных нормативных правовых актов, разработанных в соответствии с требованиями настоящего Закона.
- 5.2. Другие нормативные правовые акты Азербайджанской Республики не могут устанавливать правила, отличные от требований настоящего закона в отношении доступа к информации.

Статья 6. Основные принципы получения информации

6.1. Основными принципами получения информации являются:

- 6.1.1. обеспечение свободного, беспрепятственного и равного доступа к информации;

- 6.1.2. законность получения информации;
 - 6.1.3. обязанность государственных органов и муниципалитетов раскрывать информацию;
 - 6.1.4. максимальная открытость информации;
 - 6.1.5. предоставление информационного запроса в кратчайшие сроки и наиболее подходящим способом;
 - 6.1.6. что доступ к информации не противоречит целям, предусмотренным статьей 2.4-1 настоящего закона;[4]
 - 6.1.7. государственная защита права на доступ к информации, в том числе судебная защита;
 - 6.1.8. бесплатное осуществление доступа к информации, за исключением случаев, установленных настоящим Законом;
 - 6.1.9. ответственность владельцев информации за нарушение права на получение информации;
 - 6.1.10. что ограничение доступа к информации не может быть определено больше, чем основания, порождающие это ограничение;
 - 6.1.11. отсутствие преследования должностных лиц за разглашение информации о правонарушениях, представляющих общественный интерес.
- 6.2. За исключением случаев, когда проводятся оперативно-розыскные мероприятия, Наблюдение за лицом представителями субъектов СМИ и иными лицами без его ведома или вопреки возражениям, а также воздействие на него видео-и фотосъемки, аудиозаписи и иные подобные действия влечет установленную законодательством ответственность.[5]

Статья 7. Документированная информация (документ)

- 7.1. Документированной считается информация (далее-документ), записанная на материальном носителе в текстовой, звуковой или описательной форме и содержащая любые реквизиты, позволяющие ее идентифицировать, независимо от источника, места хранения, официального статуса, вида собственности, независимо от того, создана ли она организацией, к которой она принадлежит.
- 7.2. Владелец информации имеет документ, если:
- 7.2.1. если документ, имеющийся у владельца информации, не принадлежит другому владельцу информации;
 - 7.2.2. если документ, имеющийся у другого владельца информации, принадлежит владельцу информации.

Статья 8. Хранение, комплектование и Защита документа

- 8.1. Соответствующий орган исполнительной власти устанавливает правила хранения, комплектования и охраны документов.
- 8.2. Владелец информации несет ответственность за организацию хранения, комплектования и защиты имеющихся у него документов в соответствии с правилами, изложенными в статье 8.1 настоящего закона.
- 8.3. Владелец информации устанавливает правила в соответствии с требованиями настоящего Закона и Закона Азербайджанской Республики "О персональных данных", чтобы физическое лицо

могло ознакомиться с персональными данными о себе и при необходимости внести в них уточнения, и обеспечивает выполнение этих правил. [6]

Статья 9. Владельцы информации

9.1. Владельцами информации считаются:

9.1.1. государственные органы и муниципалитеты;

9.1.2. юридические лица, выполняющие общественные функции (в том числе публичные юридические лица), а также частные юридические и физические лица, оказывающие услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры и социальной сферы на основании нормативных правовых актов или на договорной основе. [7]

9.2. К юридическим и физическим лицам, закрепленным в статье 9.1.2 настоящего закона, обязанности владельцев информации, установленные настоящим законом, распространяются только на информацию, возникшую или полученную в результате выполнения общественных функций или оказания услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры и социальной сферы на основании нормативных правовых актов или договоров.

9.3. К обладателям информации приравниваются:

9.3.1. юридические лица, занимающие доминирующее положение на товарном рынке, обладающие особыми или исключительными правами или естественной монополией, - по информации, касающейся условий предложения товаров и услуг и их цен, изменений в этих условиях и ценах.;

9.3.2. некоммерческие организации, внебюджетные фонды, полностью или частично находящиеся в государственной собственности или зависимости, а также коммерческие объединения, членом или участником которых является государство, - по информации, касающейся использования средств, выделенных из государственного бюджета, или выделенного им имущества.

Глава II

Организация доступа к информации

Статья 10. Обязанности владельца информации

10.1. Владелец информации обязан обеспечить право каждого на свободный, беспрепятственный и равный для всех доступ к информации из своих информационных ресурсов в порядке, установленном настоящим Законом.

10.2. С этой целью владелец информации назначает должностное лицо по информационным вопросам или создает структурное подразделение, оказывает информационные услуги.

10.3. Отсутствие назначения должностного лица по информационным вопросам или создания структурного подразделения не может быть основанием для отказа в предоставлении информационных услуг.

10.4. Владелец информации:

10.4.1. он должен предоставить информационный запрос в кратчайшие сроки и наиболее подходящим для запрашивающего способом;

10.4.2. должен вести реестр документов;

10.4.3. должен регулярно информировать общественность о выполнении общественных обязанностей;

10.4.4. он должен раскрывать общественную информацию, которую он должен раскрывать, в порядке и в сроки, установленные настоящим Законом;

10.4.5. должен оказать помощь запрашивающему;

10.4.6. должен сообщить запрашивающему об ограничениях на доступ к информации;

10.4.7. он должен защищать информацию, доступ к которой ограничен законом;

10.4.8. он не должен предоставлять недостоверную, неполную или неточную информацию, а в случаях сомнений проверять достоверность и авторитетность информации.

10.5. Должностное лицо или структурное подразделение по информационным вопросам выполняет следующие функции:

10.5.1. тщательно изучает запросы и принимает решения;

10.5.2. предоставляет запросы в порядке, предусмотренном настоящим Законом;

10.5.3. осуществляет контроль за предоставлением информационных услуг;

10.5.4. Готовит отчеты для представления уполномоченному по информационным вопросам; [8]

10.5.5. изучает и принимает решения по жалобам, направленным владельцу информации в связи с получением информации;

10.5.6. выполняет иные обязанности, связанные с предоставлением информационных услуг.

10.6. Отчеты уполномоченному по информационным вопросам представляются два раза в год - в первый и седьмой месяцы каждого текущего года. Если этого требует уполномоченный, владелец информации должен предоставить такие отчеты дополнительно. [9]

Статья 11. Ответственность за организацию доступа к информации

11.1. Руководитель владельца информации устанавливает правила внутреннего производства по организации информационных служб.

11.2. Владелец информации, предусмотренной статьей 9 настоящего закона, несет ответственность за организацию доступа к информации в установленном законодательством порядке.

11.3. Если владелец информации не назначил должностное лицо по вопросам информации или не создал структурное подразделение, ответственность за выполнение информационного запроса несет лицо, определенное владельцем информации для выполнения этой функции.

11.4. Ответственность за раскрытие информации в порядке, установленном настоящим законом, несет руководитель владельца информации, если исполнение этой функции официально не возложено на кого-то другого.

Статья 12. Реестр документов

12.1. Реестр документов (далее-реестр) - электронный информационный комплекс, в котором регистрируется информация, поступающая к владельцу информации, созданная или полученная в результате выполнения общественных обязанностей, и доступная каждому.

12.2. Порядок создания, ведения и периодического обновления реестра устанавливается соответствующим органом исполнительной власти.

12.3. Владелец информации должен зарегистрировать в реестре нижеуказанные документы в течение срока, указанного в настоящей статье:

12.3.1. документы, поступившие, отправленные или подготовленные в рамках администрации- день поступления, отправки или подготовки в рамках администрации;

12.3.2. правовые акты - день подписания;

12.3.3. договоры - в день вступления их в силу.

12.4. Бухгалтерские документы, поздравительные письма, уведомления, меморандумы, поручительства, а также программы заседаний, совещаний, конференций и других массовых мероприятий или сведения о таких мероприятиях, различные статистические отчеты в реестре документов не регистрируются.[10]

12.5. Реестр должен включать следующие данные, а также те, которые перечислены в статье 15.1 настоящего закона:

12.5.1. способ ввода или отправки документа (по электронной почте, почте, телефаксу или лично);

12.5.2. вид документа (информационный запрос, предложение, заявление и жалоба, рапорт, акт нормативного характера и т.д.);

12.5.3. ограничения на доступ к документу и т. д., если таковые имеются.

12.6. В реестре также должны быть указаны установленные законом сроки исполнения документа, требующего рассмотрения или ответа, наименование структурного подразделения, а также наименование и фамилия должностного лица, составившего ответ.

12.7. Соответствующий орган исполнительной власти устанавливает правила использования реестра с целью облегчения использования реестра и поиска документа.

Глава III

Обеспечение доступа к информации на основе запросов

Статья 13. Способ представления информационного запроса

13.1. Запрашивающий представляет информационный запрос следующим образом:

13.1.1. устно путем обращения к должностному лицу владельца информации напрямую или по телефону;

13.1.2. письменно, путем подачи запроса лично или отправки владельцу информации по почте, телефаксу или электронной почте.

Статья 14. Формы получения информации

14.1. Запрашивающий может запросить предоставление письменного запроса в одной из следующих форм или в других доступных формах:

14.1.1. не входите в зарезервированное место для ознакомления с документом; Глава VII

Переходные положения

Статья 56. Сроки создания интернет-информационных ресурсов

56.1. Органы государственной власти создают свои интернет-информационные ресурсы в кратчайшие сроки для раскрытия публичной информации, указанной в статье 29.1 настоящего закона, но не позднее чем через 1 год после опубликования настоящего закона, в то время как муниципальные образования могут формировать свои интернет-информационные ресурсы в кратчайшие сроки для раскрытия общественной информации, указанной в статье 29.1 настоящего закона, но не позднее чем через 3 года после опубликования настоящего закона.

56.2. Соответствующие органы исполнительной власти должны в кратчайшие сроки, но не позднее чем через 2 года после опубликования настоящего закона, создать условия для формирования подведомственными им государственными органами собственных интернет-информационных ресурсов.

56.3. Юридические лица (в том числе публичные юридические лица), выполняющие общественные функции, а также частные юридические и физические лица, оказывающие услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры и социальной сферы на основании нормативных правовых актов или на договорной основе, владельцы информации, предусмотренной статьей 9.3 настоящего закона, создают свои интернет-информационные ресурсы в кратчайшие сроки, но не позднее чем через 2 года после опубликования настоящего закона.

56.4. Владельцы информации раскрывают или представляют на основании информационного запроса иными способами, предусмотренными законодательством, до вступления в силу статей 56.1, 56.2 и 56.3 настоящего закона имеющуюся у них общественную информацию, созданную или полученную в результате деятельности.

Статья 57. Срок избрания доверителя

57.1. Уполномоченный избирается в течение 6 месяцев после вступления в силу настоящего Закона.

57.2. Требования, вытекающие из статьи 26.4 настоящего закона, должны быть выполнены в течение 3 месяцев после избрания Уполномоченного. Владельцы информации оказывают информационные услуги в порядке внутреннего производства до вступления в силу требований статьи 57.2 настоящего закона.

57.3. Действие статьи 55 настоящего закона распространяется на год, следующий за годом избрания Уполномоченного. [30]

Статья 58. Вступление закона в силу

58.1. Требования, вытекающие из статей 8.1, 8.3, 10.2, 11.1, 12.2, 12.7 и 32.4 настоящего закона, реализуются в течение 3 месяцев со дня опубликования настоящего закона.

58.2. Настоящий закон вступает в силу со дня его опубликования.

Ильхам Алиев,

Президент Азербайджанской Республики

Город Баку, 30 сентября 2005 года

№ 1024-III Глава VII

Переходные положения

Статья 56. Сроки создания интернет-информационных ресурсов

56.1. Органы государственной власти создают свои интернет-информационные ресурсы в кратчайшие сроки для раскрытия публичной информации, указанной в статье 29.1 настоящего закона, но не позднее чем через 1 год после опубликования настоящего закона, в то время как муниципальные образования могут формировать свои интернет-информационные ресурсы в кратчайшие сроки для раскрытия общественной информации, указанной в статье 29.1 настоящего закона, но не позднее чем через 3 года после опубликования настоящего закона.

56.2. Соответствующие органы исполнительной власти должны в кратчайшие сроки, но не позднее чем через 2 года после опубликования настоящего закона, создать условия для формирования подведомственными им государственными органами собственных интернет-информационных ресурсов.

56.3. Юридические лица (в том числе публичные юридические лица), выполняющие общественные функции, а также частные юридические и физические лица, оказывающие услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры и социальной сферы на основании нормативных правовых актов или на договорной основе, владельцы информации, предусмотренной статьей 9.3 настоящего закона, создают свои интернет-информационные ресурсы в кратчайшие сроки, но не позднее чем через 2 года после опубликования настоящего закона.

56.4. Владельцы информации раскрывают или представляют на основании информационного запроса иными способами, предусмотренными законодательством, до вступления в силу статей 56.1, 56.2 и 56.3 настоящего закона имеющуюся у них общественную информацию, созданную или полученную в результате деятельности.

Статья 57. Срок избрания доверителя

57.1. Уполномоченный избирается в течение 6 месяцев после вступления в силу настоящего Закона.

57.2. Требования, вытекающие из статьи 26.4 настоящего закона, должны быть выполнены в течение 3 месяцев после избрания Уполномоченного. Владельцы информации оказывают информационные услуги в порядке внутреннего производства до вступления в силу требований статьи 57.2 настоящего закона.

57.3. Действие статьи 55 настоящего закона распространяется на год, следующий за годом избрания Уполномоченного. [30]

Статья 58. Вступление закона в силу

58.1. Требования, вытекающие из статей 8.1, 8.3, 10.2, 11.1, 12.2, 12.7 и 32.4 настоящего закона, реализуются в течение 3 месяцев со дня опубликования настоящего закона.

58.2. Настоящий закон вступает в силу со дня его опубликования.

Ильхам Алиев,

Президент Азербайджанской Республики

Город Баку, 30 сентября 2005 года

№ 1024-IIIQ

14.1.2. перемещение лица документа;

14.1.3. копирование документа с использованием технических возможностей владельца информации или выдача заверенной копии документа;

14.1.4. копирование документа с использованием собственных технических возможностей запрашивающего;

14.1.5. представление стенограмм или других закодированных документов в удобном для чтения состоянии;

14.1.6. перевод документа;

14.1.7. передача копии документа на электронные носители и т.д.

14.2. Правовыми формами получения информации являются:

14.2.1. информация, представляемая в обязательном порядке в соответствии с требованиями настоящего Закона;

14.2.2. информация, предоставляемая по договору.

14.3. В случаях, указанных в статье 14.2.1 настоящего закона, доступ к информации осуществляется бесплатно, за плату или на льготных условиях.

14.4. В случаях, указанных в статье 14.2.2 настоящего закона, срок представления информации определяется на основании взаимного согласия владельца информации и запрашивающего.

14.5. Владелец информации может отказаться от исполнения информационного запроса по форме, указанной в настоящем запросе, в следующих случаях:

14.5.1. когда нет технических возможностей;

14.5.2. если исполнение невозможно в связи с видом носителя информации;

14.5.3. если информация, которая должна быть предоставлена на основании устного запроса, создает препятствия для выполнения основных обязанностей владельца информации, так как отнимает много времени.

14.6. 14.5.1 Настоящего Закона. а в случаях, указанных в статьях 14.5.2, приемлемую форму обеспечения запроса выбирает сам владелец информации, и если указанная в запросе контактная информация позволяет, то этот вопрос обсуждается с запрашивающим.

14.7. Предлагается обратиться к дознавателю в письменной форме в случаях, когда устный ответ должностного лица не удовлетворяет дознавателя или в случаях, предусмотренных статьей 14.5.3 настоящего закона.

14.8. Если форма представления информации не ясна из запроса и ее невозможно уточнить в течение срока, предусмотренного для исполнения запроса, то исполнение запроса обеспечивается в форме, выбранной владельцем информации.

Статья 15. Запрос о получении информации

15.1. В письменном информационном запросе должны быть указаны:

15.1.1. имя и фамилия допрашиваемого;

15.1.2. при подаче запроса юридическим лицом, а также наименование юридического лица;

15.1.3. контактная информация (почтовый или электронный адрес, номер телефона или телефакса), относящаяся к запрашивающему, чтобы владелец информации мог предоставить запрос;

15.1.4. содержание запрашиваемой информации, или вид документа, или наименование документа, реквизиты документа, которые известны запрашивающему;

15.1.5. форма представления информации.

15.2. Если запрашивающий желает получить персональные данные, он передает запрос непосредственно должностному лицу владельца информации и в это время предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

15.3. Когда запрашивается личная информация или государственный или муниципальный служащий запрашивает ее для выполнения служебных обязанностей, необходимость получения информации должна быть обоснована. Предоставление персональных данных осуществляется в соответствии с законом Азербайджанской Республики "О персональных данных".[11]

15.4. Запрашивающий не может получить доступ к информации в личных целях под предлогом выполнения обязанности по уходу, либо с использованием должности по уходу, либо не может использовать информацию, полученную при выполнении обязанности по уходу, в других целях.

15.5. Запрашивающий не обязан обосновывать необходимость получения информации, за исключением случаев, указанных в статьях 15.3, 21.2.1, 22.4 и 24.3 настоящего закона.

15.6. Письменный запрос подписывается руководителем физического или юридического лица или их уполномоченным представителем.

15.7. Отказ в приеме письменного запроса запрещен.

Статья 16. Способы выполнения информационного запроса

16.1. Владелец информации выполняет запрашиваемую информацию в запросе следующими способами:

16.1.1. написав на электронном носителе информации или отправив по указанному в запросе адресу электронной почты;

16.1.2. предоставляя копию документа или выписку из документа непосредственно запрашивающему лицу или отправляя ее на его почтовый адрес;

16.1.3. telefaksla;

16.1.4. в устной форме;

16.1.5. предоставляя доступ к зарезервированному месту для ознакомления с информацией;

16.1.6. другими способами с учетом типа носителя информации.

16.2. На информационный запрос отвечают устно только в следующих случаях:

16.2.1. при непосредственном обращении к должностным лицам;

16.2.2. когда запрашиваются данные по информационному запросу;

16.2.3. при изучении того, содержит ли владелец информации интересующую запрашивающего информацию.

16.3. Владелец информации в случае повреждения оригинала документа при его копировании:

16.3.1. знакомство с рукописью или печатным продуктом;

16.3.2. он должен предоставить запрашивающему возможность слушать аудиоматериалы, смотреть аудиовизуальные материалы и делать заметки.

16.4. При устном ответе на информационный запрос должностное лицо не обязано читать документ.

16.5. Когда запрашиваемая информация доступна на нескольких языках, документ предоставляется на предпочтительном языке в запросе.

Статья 17. Обязанность владельца информации оказать помощь запрашивающему

17.1. Владелец информации должен в понятной для запрашивающего форме довести до сведения запрашивающего условия, правила и способы получения информации.

17.2. Владелец информации должен оказать помощь запрашивающему в поиске места, где она могла бы существовать в случае отсутствия запрашиваемой информации.

17.3. Если в запросе четко не указано, какая информация должна быть получена или в какой форме эта информация должна быть представлена, должностное лицо должно связаться с запрашивающим в порядке, установленном настоящим законом, чтобы уточнить это.

17.4. Устный опрос тех, кто по неграмотности или физическим недостаткам не может обратиться с письменным запросом, составляется должностными лицами владельца информации в письменной форме с указанием их имени и фамилии, занимаемой должности и регистрируется с указанием даты.

Статья 18. Регистрация информационного запроса

18.1. Владелец информации регистрирует информационный запрос в день его поступления и вносит данные, перечисленные в статье 15.1 настоящего закона, в реестр, указанный в статье 12 настоящего закона.

18.2. Информационный запрос не регистрируется в следующих случаях, и на него не дается письменного ответа:

18.2.1. если запрос анонимный;

18.2.2. если запрос был подан в устной форме.

18.3. Запрос не считается анонимным в тех случаях, когда он направлен на бланке с фирменными знаками юридических лиц или если указана хотя бы одна из контактных данных физического лица.

Статья 19. Изучение информационного запроса

19.1. Запрос тщательно изучается должностным лицом владельца информации. С этой целью:

19.1.1. составлен ли запрос в соответствии с требованиями настоящего Закона;

19.1.2. находится ли запрашиваемая информация в информационных ресурсах;

19.1.3. куда отправить запрос, если запрашиваемая информация отсутствует в информационных ресурсах;

19.1.4. если требуемая информация содержится в информационных ресурсах, относится ли она к информации, доступ к которой ограничен;

19.1.5. если запрашиваемая информация является открытой, но входит в состав информации, получение которой ограничено законом, то возможности ее выделения и предоставления;

19.1.6. возможно ли предоставление запрашиваемой информации в форме, указанной в запросе;

19.1.7. уточняется, предоставляется ли информация на платных, неоплачиваемых или льготных условиях, и принимается решение о результате расследования.

Статья 20. Решение о результате исследования

20.1. Должностное лицо владельца информации в зависимости от результата личного расследования принимает одно из следующих решений:

20.1.1. отказ от исполнения запроса;

20.1.2. обеспечивает выполнение запроса;

20.1.3. отправляет запрос владельцу соответствующей информации.

Статья 21. Отказ от выполнения информационного запроса

21.1. Владелец информации отказывается от исполнения запроса в следующих случаях:

21.1.1. если запрос относится к информации, доступ к которой ограничен законом, или если запрашивающий не имеет полномочий на получение этой информации или в случаях, требуемых настоящим Законом, запрашивающий не представил документ, удостоверяющий его личность;

21.1.2. когда владелец информации не имеет запрашиваемой информации или испытывает трудности с определением владельца этой информации;

21.1.3. когда невозможно уточнить, какую информацию запрашивающий хочет получить.

21.2. Владелец информации может отказаться от исполнения запроса в следующих случаях:

21.2.1. если такая информация уже была предоставлена запрашивающему и необходимость повторного получения информации в запросе не обоснована;

21.2.2. если информация, запрашиваемая у юридических и физических лиц, предусмотренная статьями 9.1.2 и 9.3 настоящего закона, не относится к выполнению обязанностей, указанных в статьях 9.1.2 и 9.3 настоящего закона;

21.2.3. если из-за большого объема запрашиваемой информации выполнение запроса создает серьезные препятствия для выполнения общественных обязанностей, возложенных на владельца информации, или влечет неоправданно большие расходы;

21.2.4. если невозможно обеспечить выполнение запроса за один раз;

21.2.5. если выполнение запроса требует систематизации, анализа или документирования информации.

21.3. Ответ об отказе в предоставлении информационного запроса должен быть сформулирован четко и обоснованно с указанием соответствующих статей законодательства Азербайджанской Республики. [12]

Статья 22. Предоставление информационного запроса

22.1. Владелец информации создает условия для получения информации в соответствии с требованиями статьи 14.1 настоящего закона или представляет информацию запрашивающему.

22.2. Если запрашиваемая информация входит в состав документа, доступ к которому ограничен законом, то может быть представлена только его открытая часть.

22.3. Владелец информации, предоставляющий неполную или неточную информацию, обязан по мотивированному запросу запрашивающего довести ее до запрашивающего путем безвозмездного дополнения к информации.

22.4. Если предоставление информации с официальным подтверждением требуется для реализации прав и свобод запрашивающего или исполнения его обязанностей, владелец информации должен предоставить эту информацию, в том числе разглашенную, вместе с официальным подтверждением.

Статья 23. Отправка информационного запроса по адресу

23.1. Если запрашиваемая информация отсутствует у владельца информации, он должен определить соответствующего владельца информации и направить ему информационный запрос, не затягивая, но не позднее 5 рабочих дней, уведомив об этом запрашивающего.

23.2. Обладатели информации, предусмотренной статьями 9.1.2 и 9.3 настоящего закона, могут не направлять запрос в соответствующем порядке, при условии, что они уведомят запрашивающего о

том, что запрашиваемая информация у них отсутствует, без промедления, но не позднее 5 рабочих дней.

Статья 24. Срок выполнения информационного запроса

24.1. Информационный запрос выполняется в кратчайшие сроки, но не позднее 7 рабочих дней.

24.2. Если в течение этого времени эта информация потеряет свою оперативность, на запрос следует ответить немедленно, а если это невозможно, не позднее, чем через 24 часа.

24.3. В случаях реальной угрозы жизни, здоровью или свободе человека информация, поиск и подготовка которой требуют определенного времени, предоставляется в течение 48 часов (за исключением выходных, голосования, нерабочих праздничных дней и общенародного Дня скорби).[13]

24.4. Если запрос составлен неполный или неточный, должностное лицо информирует запрашивающего об выявленных недостатках в течение 5 рабочих дней.

24.5. Срок исполнения информационного запроса, установленный настоящим Законом, исчисляется со следующего рабочего дня дня регистрации запроса.

24.6. В случаях, указанных в статье 24.4 настоящего закона, срок исполнения запроса исчисляется с рабочего дня, следующего за днем его повторного представления после устранения недостатков, а в случаях, предусмотренных статьей 23.1 настоящего закона, срок рассмотрения запроса исчисляется не с даты его первого поступления, а с следующего рабочего дня, следующего за днем поступления направленной владельцу соответствующей информации.

Статья 25. Продление срока выполнения информационного запроса

25.1. Если владелец информации получил слишком много запросов и по этой причине ему требуется дополнительное время для подготовки информации, или если необходимо изучить многочисленные документы для уточнения характера запроса или уточнения информации, он может продлить срок исполнения, предусмотренный настоящим Законом, дополнительно на 7 рабочих дней.

25.2. Владелец информации информирует запрашивающего о продлении срока в течение 5 рабочих дней с указанием причин.

Статья 26. Оплата за доступ к информации

26.1. Запрашивающий не платит комиссию за получение информации при ознакомлении с информацией, при переносе лица вручную или при копировании с использованием собственных технических возможностей, а также в иных случаях, когда техническая помощь не оказывается.

26.2. Плата за доступ к публичной информации не требуется.

26.3. За информационное обслуживание может взиматься плата при условии, что сумма оплаты не превышает затрат, понесенных на подготовку и представление информации.

26.4. Соответствующий орган исполнительной власти по согласованию с уполномоченным по правам человека (омбудсменом) Азербайджанской Республики: [14]

26.4.1. перечень информационных услуг, предоставляемых с оплатой;

26.4.2. правила оплаты за подготовку и представление информации;

26.4.3. случаев предоставления информации с предоплатой;

26.4.4. условия скидки, которая может быть предоставлена при оплате;

26.4.5. определяет условия и порядок обеспечения информационного запроса посредством договора, за исключением случаев, предусмотренных статьей 14.4 настоящего закона.

Статья 27. Подсчет выполненного информационного запроса

27.1. Информационный запрос считается выполненным в следующих случаях:

27.1.1. при представлении запрашивающей информации в форме и способом, предусмотренных настоящим Законом;

27.1.2. когда информационный запрос направлен по соответствующему адресу и запрашивающий проинформирован об этом;

27.1.3. при разъяснении запрашивающему возможности ознакомления с раскрытой информацией;

27.1.4. при предоставлении запросчику мотивированного ответа об отказе в выполнении информационного запроса.

Статья 27-1. Жалоба на отказ или ненадлежащее исполнение информационного запроса [15]

Дознаватель вправе обжаловать отказ в исполнении или ненадлежащее исполнение дознания в суд или уполномоченному по правам человека (омбудсмену) Азербайджанской Республики. Владелец информации, выполняющий информационный запрос, разъясняет ему это право запрашивающего и фиксирует его в представленном ответе (информации).

Статья 28. Регистрация исполнения информационного запроса и отказа в его исполнении

28.1. Оформление и отказ от выполнения информационного запроса регистрируются в реестре.

28.2. При выполнении или отказе в исполнении информационного запроса в реестр вносятся следующие данные:

28.2.1. имя и фамилия должностного лица, ответственного за исполнение запроса;

28.2.2. реквизиты документов с копией, переводом или выписками;

28.2.3. дата исполнения или отказа в исполнении запроса;

28.2.4. установленные настоящим законом основания для отказа в исполнении запроса.

Глава IV

Раскрытие информации

Статья 29. Обязанность владельца информации раскрыть информацию

29.1. Владелец информации должен раскрывать следующую информацию, созданную или полученную в результате выполнения им общественных обязанностей, с целью более легкого и оперативного обеспечения интересов общества, уменьшения многочисленных информационных запросов:

29.1.1. обобщенные статистические данные, в том числе обобщенная статистика преступлений и административных правонарушений;

29.1.2. бюджетные прогнозы;

29.1.3. положения о структурных подразделениях государственных органов;

29.1.4. разработанные руководящие принципы деятельности государственных органов и муниципальных образований;

29.1.5. штатное расписание государственных органов и муниципальных образований, имена, фамилии, номера телефонов, адреса электронной почты должностных лиц, работающих в этих ведомствах, а также сведения об их образовании и квалификации;

29.1.6. отчеты о деятельности государственных органов и муниципальных образований;

29.1.7. имена и фамилии, адреса электронной почты сотрудников руководящих органов юридических лиц (в том числе публичных юридических лиц), выполняющих общественные функции; [16]

29.1.8. сведения об условиях, результатах государственных и муниципальных закупок, а также о продаже государственного и муниципального имущества, изменении имущественных прав на него;

29.1.9. кредиты, гранты, полученные владельцами информации, определяемые статьей 9.1 настоящего закона, сведения об их условиях и использовании;

29.1.10. с момента направления проектов нормативных правовых актов на согласование или утверждение;

29.1.11. со дня вступления в силу нормативных правовых актов;

29.1.12. отчеты о деятельности юридических лиц (в том числе публичных юридических лиц), выполняющих общественные функции, сведения об их доходах и расходах;

29.1.13. отчеты об исполнении государственного бюджета и сводный бюджет;

29.1.14. данные о состоянии окружающей среды, нанесении ущерба окружающей среде, опасном воздействии на окружающую среду и оценке воздействия на окружающую среду; [17]

29.1.15. приказы, распоряжения и постановления органов государственной власти и муниципальных образований - со дня вступления в силу приказов, распоряжений и постановлений;

29.1.16. до представления на утверждение проектов общественно значимых концепций, планов развития и программ государства;

29.1.17. информация о вакансиях государственных органов и муниципальных образований;

29.1.18. информация о товарах и услугах государственных органов и муниципальных образований;

29.1.19. сведения об использовании средств государственного бюджета или выделенного им имущества частным юридическим лицам, учрежденным органами государственной власти и муниципальными образованиями или действующим с их участием;

29.1.20. программы массовых мероприятий;

29.1.21. информация об изменениях, связанных с услугами, предоставляемыми государственными органами и муниципалитетами, - не позднее, чем за десять дней до внесения этого изменения;

29.1.22. сведения о часах приема руководителей государственных и муниципальных органов;

29.1.23. сведения о тарифах оплаты труда, инструкциях по оплате труда, действующих на государственных и муниципальных предприятиях, а также о правилах уплаты доплат и специальных льготах;

29.1.24. информация, которой обладают юридические лица (в том числе публичные юридические лица), осуществляющие общественные функции, а также частные юридические и физические лица, оказывающие услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры и социальной сферы на основании нормативных правовых актов или договоров;

29.1.25. юридические лица, занимающие доминирующее положение на товарном рынке, обладающие особыми или исключительными правами или естественной монополией информация об условиях предложения товаров и услуг и их ценах, изменениях этих условий и цен - не менее чем за 30 дней до предложения условий или изменения этих условий и цен;

29.1.26. информация, относящаяся к использованию средств, выделенных из государственного бюджета некоммерческим организациям, внебюджетным фондам, полностью или частично

находящимся в государственной собственности или зависимости, а также коммерческим объединениям, членом или участником которых является государство;

29.1.27. сведения об общественных услугах, оказываемых населению, а также об изменениях, внесенных в их цены в ходе оказания услуг - до внесения этих изменений;

29.1.28. судебные акты;

29.1.29. сведения о государственных реестрах в пределах, предусмотренных законом;

29.1.30. реестр владельцев информации;

29.1.31. результаты опроса общественного мнения;

29.1.32. сведения об имуществе и имущественных обязательствах владельца информации;

29.1.33. перечень сведений, составляющих государственную тайну;

29.1.34. информация, раскрытие которой определяется специальным законом, международными договорами или принятыми на их основе нормативными актами, либо иная информация, раскрытие которой владелец информации считает необходимой.

29.2. Публичная информация, указанная в статье 29.1 настоящего закона, не может быть предметом информационного запроса, за исключением случаев, предусмотренных статьей 22.4 настоящего закона.

Статья 30. Методы раскрытия информации

30.1. Публичная информация, указанная в статье 29.1 настоящего закона, должна быть раскрыта в интернет-ресурсах. Соответствующее исполнение порядка раскрытия в интернет-ресурсах информации о годовой финансовой деятельности бюджетных организаций, публичных

юридических лиц, созданных от имени государства, государственных внебюджетных фондов, хозяйственных обществ, акции (доли) которых принадлежат государству 30 и более процентов, в том числе информации, относящейся к использованию средств, выделенных из государственного бюджета, или выделенного им имущества. власть утверждается органом (учреждением), определяемым его органом. [18]

30.2. Общественная информация, указанная в статье 29.1 настоящего закона, а также:

30.2.1. в СМИ;

30.2.2. в официальных изданиях;

30.2.3. путем создания условий для ознакомления с документами в библиотеках, общественных информационных центрах, других местах, где возможно массовое использование;

30.2.4. он может быть раскрыт иными способами, предусмотренными законодательством.

Статья 31. Выбор способа раскрытия информации

31.1. Владелец информации должен раскрывать общественную информацию таким образом, чтобы эта информация как можно быстрее доходила до всех, кто в ней нуждается.

31.2. Если способ раскрытия общественной информации предусмотрен специальным законом или международными договорами, то при раскрытии общественной информации применяется метод, предусмотренный этим законом или международным договором. Если эта обязанность также вытекает из требований статьи 29.1 настоящего закона, общественная информация включается в информационные ресурсы интернета.

31.3. Владелец информации должен оперативно раскрывать в периодической печати, теле-и радиопрограммах и интернет-ресурсах информацию об угрозе жизни, здоровью и имуществу людей или окружающей среде, других событиях и фактах, имеющих важное общественное значение, с целью предотвращения этой опасности и уменьшения ее возможных последствий. [19]

Статья 32. Задача создания информационных ресурсов интернета

32.1. Государственные органы и муниципалитеты создают интернет-информационные ресурсы для раскрытия общественной информации, указанной в статье 29.1 настоящего закона.

32.2. Соответствующие органы исполнительной власти должны создавать условия для формирования подведомственными им государственными органами интернет-информационных ресурсов. Для этого используются отраслевые (корпоративные), региональные и др. информационные ресурсы интернета могут быть созданы по форме.

32.3. Владельцы информации, указанной в статьях 9.1.2 и 9.3 настоящего закона, могут создавать отдельные или совместные информационные ресурсы в сети Интернет с целью раскрытия публичной информации.

32.4. Формы и правила создания интернет-информационных ресурсов государственных органов и муниципальных образований устанавливаются соответствующим органом исполнительной власти.

Статья 33. Требования к информационным ресурсам интернета

33.1. Владельцы информации, указанные в статье 9.1 настоящего закона:

33.1.1. Они доводят до сведения общественности посредством раскрытия в СМИ соответствующих адресов или внесенных в них изменений, отражающих информацию о возможности ознакомления с информационными ресурсами интернета;

33.1.2. Они размещают самую свежую и актуальную информацию в информационных ресурсах интернета;

33.1.3. они отказываются размещать устаревшую, неполную, неточную или вводящую в заблуждение информацию в информационных ресурсах интернета;

33.1.4. Они обеспечивают надежное функционирование информационных ресурсов интернета.

33.2. Владелец информации должен указать время размещения документа в интернет-ресурсах информации и дату его раскрытия другими способами.

33.3. Владельцы информации, указанной в статье 9 настоящего закона, должны создавать условия для быстрого и легкого доступа к публичной информации, размещенной в интернет-ресурсах.

Глава V

Предназначение информации для служебного пользования

Статья 34. Классификация информации

34.1. По типу доступа информация делится на открытую для общего пользования и ограниченную к получению.

34.2. Информация, доступ к которой не ограничен законом Азербайджанской Республики, считается открытой.

34.3. Информация, доступ к которой ограничен законом, по своему правовому режиму является конфиденциальной и конфиденциальной (конфиденциальной).

34.4. Государственная тайна-это конфиденциальная, профессиональная (врачебная, адвокатская, нотариальная), коммерческая, следственная и судебная тайна, а также персональные данные, доступ к которым ограничен в целях защиты законных интересов граждан, учреждений, предприятий и организаций, иных юридических лиц, созданных независимо от вида собственности. Персональные данные по типу поступления (получения) делятся на конфиденциальные и открытые категории.[20]

Статья 35. Основания считать информацию предназначенной для служебного пользования

35.1. Владелец информации может считать, что она предназначена для использования службы, путем наложения ограничений на доступ к информации.

35.2. Владелец информации должен учитывать следующую информацию, предназначенную для использования услуги в течение срока, указанного в настоящем Законе:

35.2.1. собранная информация по делу об уголовном деле или административном правонарушении до передачи дела в суд или принятия решения о прекращении производства по делу;

35.2.2. информация, собранная в ходе государственного контроля до принятия решения по данному вопросу;

35.2.3. преждевременное раскрытие информации, которая может помешать или помешать формированию, развитию и успешному завершению государственной политики до достижения соглашения о завершении процесса;

35.2.4. преждевременное раскрытие информации государственным органом до завершения тестирования или финансового аудита, которые могут представлять серьезную угрозу или поставить под угрозу эффективность тестирования или финансового аудита;

35.2.5. информация, преждевременное раскрытие которой может нарушить или сорвать процесс обмена мнениями, консультаций в государственном органе - до принятия окончательного решения;

35.2.6. преждевременное раскрытие информации, которая может негативно повлиять на реализацию экономической, денежно-кредитной или финансовой политики государственного органа, до завершения конкретной операции, связанной с экономической, денежно-кредитной или финансовой деятельностью;

35.2.7. информация, которая может препятствовать или препятствовать осуществлению правосудия-до принятия судебного решения;

35.2.8. документы, поступающие из зарубежных стран или международных организаций до достижения взаимного согласия на раскрытие документа;

35.2.9. информация, которая может представлять или представлять опасность для окружающей среды, причинять или наносить вред компонентам окружающей среды - до тех пор, пока причины, вызывающие эту опасность, не будут устранены;

35.2.10. если раскрытие информации наносит ущерб законным интересам владельца информации или если в договоре с частными юридическими лицами, выполняющими общественные функции, указано, что информация предназначена для служебного пользования - информация о технических решениях.

35.3. Владельцы информации могут считать предназначенной для использования услугой следующую информацию в тех случаях, когда они ее обосновывают:

35.3.1. проекты приказов, распоряжений и постановлений владельцев информации, предусмотренных статьей 9.1 настоящего закона-приказы, распоряжения и постановления-до их представления на рассмотрение;

35.3.2. акты юридических лиц, указанных в статье 9.3 настоящего закона, о выполнении обязанностей, предусмотренных статьями 9.3.1 и 9.3.2 настоящего закона, и документы, относящиеся к ним,-до принятия или подписания этих актов.

35.4. Информация, предусмотренная статьей 35.2 настоящего закона, может быть предназначена для пользования услугой в том случае, если ущерб от распространения информации превышает общественный интерес к этой информации.

Статья 36. Порядок рассмотрения информации, предназначенной для служебного пользования

36.1. На документах, предназначенных для использования службы, и (или) в папке, в которой они хранятся, делается пометка "для использования службы". Над документами, содержащими персональные данные и (или) папку, в которой они хранятся, ставится надпись "Служба для использования. Ведется учет" персональных данных".

36.2. В обоих случаях на документах и (или) папке, в которой они хранятся, должна быть указана дата вступления в силу и снятия ограничения.

Статья 37. Ограничения на считывание информации, предназначенной для служебного пользования

37.1. Владельцы информации, указанной в статье 9.1 настоящего закона, не могут рассматривать следующую информацию, предназначенную для использования службы:

37.1.1. результаты опроса общественного мнения;

37.1.2. обобщенные статистические данные;

37.1.3. прогнозы экономической и социальной направленности;

37.1.4. о чрезвычайных ситуациях, стихийных бедствиях и авариях, представляющих опасность для жизни и здоровья граждан;

37.1.5. о состоянии экологии, здравоохранения, демографии, образования, культуры, экономики, в том числе транспорта и сельского хозяйства, а также преступности;

37.1.6. отчеты о деятельности владельца информации, в том числе о качестве выполнения задач и допущенных недостатках;

37.1.7. о льготах, льготах и компенсациях, предоставляемых государством гражданам, должностным лицам, юридическим лицам независимо от вида собственности;

37.1.8. О состоянии здоровья высших должностных лиц Азербайджанской Республики;

37.1.9. факты нарушения законности органами государственной власти и их должностными лицами;

37.1.10. об осквернении деловой репутации государственных и муниципальных служащих, а также юридических (включая публично-правовые) и физических лиц, выполняющих общественные функции, за исключением личных данных; [21]

37.1.11. о вакансиях в государственных органах и муниципальных образованиях;

37.1.12. об использовании бюджетных средств и экономическом положении страны;

37.1.13. должностные инструкции служащих, работающих в государственных органах и муниципальных образованиях;

37.1.14. о государственных запасах драгоценных металлов и валюты;

37.1.15. нормативные правовые акты;

37.1.16. Протоколы и стенограммы открытых заседаний Милли Меджлиса Азербайджанской Республики;

37.1.17. судебные решения, вступившие в законную силу;

37.1.18. перечень сведений, составляющих государственную тайну;

37.1.19. о грантах;

37.1.20. об имуществе и имущественных обязательствах владельца информации;

37.1.21. приказы, распоряжения и решения, принятые в порядке осуществления государственного контроля или дисциплинарного взыскания;

37.1.22. о качестве товаров и услуг в связи с защитой законных интересов потребителей;

37.1.23. о результатах исследований и анализов, проведенных или заказанных государственными органами и муниципалитетами, если раскрытие информации не наносит ущерба обороне и безопасности государства;

37.1.24. об изменениях, которые происходят или могут произойти в компонентах окружающей среды в результате деятельности, которая влияет или может повлиять на окружающую среду, здоровье людей, об их оценке, мерах, направленных на охрану и рациональное использование окружающей среды, и о затратах;

37.1.25. внутренние документы, не зарегистрированные в реестре-поздравительные письма, поручительства, меморандумы, программы массовых мероприятий, различные статистические отчеты.

37.2. Юридические лица, указанные в статье 9.3.1 настоящего закона, не могут ограничивать информацию об условиях и ценах предложения товаров и услуг, об изменениях этих условий и цен, а юридические и физические лица, указанные в статье 9.3.2 настоящего закона, не могут ограничивать информацию об использовании средств, предоставленных из государственного или муниципального бюджета, или выделенного им имущества для пользования услугой.

Статья 38. Персональные данные

38.1. Установив ограничения на доступ, персональные данные можно считать предназначенными для использования сервисом.

38.2. Персональные данные-это совокупность информации о личной и семейной жизни. Информация о личной жизни, доступ к которой ограничен, следующая:

38.2.1. в частных юридических лицах, зарегистрированных в установленном законом порядке, информация, отражающая политические взгляды, религиозные убеждения, убеждения и мировоззрения, за исключением информации о членстве; [22]

38.2.2. информация об этническом происхождении или расовой принадлежности;

38.2.3. информация, собранная в ходе производства по уголовным делам или делам о других правонарушениях, может быть передана в открытое судебное заседание или до вынесения судебного решения по делу о правонарушении, либо в случаях, требующих защиты нравственности людей, личной и семейной жизни, интересов несовершеннолетнего, потерпевшего или свидетеля, либо для осуществления правосудия;

38.2.3-1. информация о судимости человека; [23]

38.2.4. информация о состоянии здоровья;

38.2.5. сведения об особенностях личности, способностях и других чертах ее характера;

38.2.6. сведения о ходатайствах об оказании социальной помощи и социальных услуг;

38.2.7. данные о психических и физических страданиях;

38.2.7-1. информация о совершении домашнего насилия в отношении человека; [24]

38.2.8. сведения, относящиеся к налогообложению, за исключением задолженности по налоговым платежам;

38.2.9. сведения о финансовых операциях.[25]

38.3. Информация о семейной жизни, доступ к которой ограничен, следующая:

38.3.1. информация о сексуальной жизни;

38.3.2. сведения о регистрации актов гражданского состояния;

38.3.3. информация об отдельных моментах семейной жизни;

38.3.4. информация об усыновлении.

38.4. Ограничения на их получение устанавливаются со дня получения или документирования персональных данных, указанных в настоящей статье.[26]

38.5. Владелец информации обязан ознакомить их с персональными данными о себе на основании запросов физических лиц, за исключением следующих случаев:

38.5.1. если знакомство несовершеннолетнего с информацией нарушает тайну о ее происхождении;

38.5.2. если доступ к информации препятствует предотвращению преступления, задержанию преступника или установлению истины в уголовном деле;

38.5.3. если защита прав и свобод других людей требует неразглашения информации;

38.5.4. если информация была собрана во имя государственной безопасности.

38.6. Следующие лица имеют право ознакомиться с персональными данными, указанными в настоящей статье, или получить к ним доступ:

38.6.1. родители или опекуны - с информацией о несовершеннолетних;

38.6.2. опекуны-с информацией о лицах с физическими нарушениями;[27]

38.6.3. государственные и муниципальные служащие с информацией, связанной с исполнением служебных обязанностей;

38.6.4. получившие разрешение на работу с персональными данными-только с данными, указанными в этом разрешении;

38.6.5. сотрудники и предприниматели частных юридических лиц, оказывающие услуги в сфере образования, культуры, здравоохранения и социальной сферы на основании нормативных правовых актов или на договорной основе, располагают информацией только в пределах, необходимых для оказания этих услуг;

38.6.6. физические лица-с информацией о себе;

38.7. Владелец информации должен осуществлять регистрацию лиц, получающих персональные данные, в которой должны быть указаны цель, время и способ ознакомления с информацией или ее получения.

Статья 39. Получение информации, предназначенной для использования сервиса

39.1. Владелец информации должен раскрывать информацию о правонарушении или несчастном случае, представляющем общественный интерес, до тех пор, пока результат не будет полностью выяснен, чтобы не препятствовать проведению расследования или выяснению причин несчастного случая.

39.2. Решение о пределе разглашения такой информации принимается должностным лицом, которое проводит расследование или организует контроль, либо выясняет причины несчастного случая.

39.3. Если информация, указанная в статье 37 настоящего закона, входит в состав информации, доступ к которой ограничен, то раскрывается только та часть документа, доступ к которой не ограничен.

39.4. Государственные и муниципальные служащие имеют право работать с документами, предназначенными для служебного пользования в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

39.5. Руководитель владельца информации может разрешить посторонним лицам работать с информацией, предназначенной для служебного пользования, при условии, что эта информация не наносит ущерба интересам государственных органов и муниципальных образований.

Статья 40. Сроки ограничения доступа к информации

40.1. Ограничение на доступ к информации, предназначенной для пользования услугой, снимается при устранении причин, вызвавших данное ограничение, но не позднее чем через 5 лет.

40.2. Ограничение на доступ к персональным данным действует в течение 75 лет со дня получения или документального подтверждения этой информации или в течение 30 лет после смерти лица или в течение 110 лет со дня рождения этого лица, если факт смерти не установлен.

40.3. Признание ограничения доступа к информации утратившим силу регистрируется на носителе информации и в реестре.

Статья 41. Защита информации, предназначенной для использования сервиса

41.1. Служба владельца информации принимает административные и технические меры по защите информации, предназначенной для использования.

41.2. Если информация, доступ к которой ограничен, включена в информационные ресурсы интернета, то должны быть приняты меры, делающие невозможным ее доступ.

Глава VI

Контроль за исполнением закона

Статья 42. Контроль за исполнением закона

42.1. Контроль за исполнением настоящего Закона:

42.1.1. руководитель владельца информации - в служебном порядке, вышестоящий орган-на основе подчиненности;

42.1.2. Уполномоченный по правам человека (омбудсмен) Азербайджанской Республики – осуществляет в порядке, установленном Конституционным законом Азербайджанской Республики “Об уполномоченном по правам человека (омбудсмене) Азербайджанской Республики”. [28]

Глава VII

Переходные положения

Статья 56. Сроки создания интернет-информационных ресурсов

56.1. Органы государственной власти создают свои интернет-информационные ресурсы в кратчайшие сроки для раскрытия публичной информации, указанной в статье 29.1 настоящего закона, но не позднее чем через 1 год после опубликования настоящего закона, в то время как муниципальные образования могут формировать свои интернет-информационные ресурсы в кратчайшие сроки для раскрытия общественной информации, указанной в статье 29.1 настоящего закона, но не позднее чем через 3 года после опубликования настоящего закона.

56.2. Соответствующие органы исполнительной власти должны в кратчайшие сроки, но не позднее чем через 2 года после опубликования настоящего закона, создать условия для формирования подведомственными им государственными органами собственных интернет-информационных ресурсов.

56.3. Юридические лица (в том числе публичные юридические лица), выполняющие общественные функции, а также частные юридические и физические лица, оказывающие услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры и социальной сферы на основании нормативных правовых актов или на договорной основе, владельцы информации, предусмотренной статьей 9.3 настоящего закона, создают свои интернет-информационные ресурсы в кратчайшие сроки, но не позднее чем через 2 года после опубликования настоящего закона.

56.4. Владельцы информации раскрывают или представляют на основании информационного запроса иными способами, предусмотренными законодательством, до вступления в силу статей 56.1, 56.2 и 56.3 настоящего закона имеющуюся у них общественную информацию, созданную или полученную в результате деятельности.

Статья 58. Вступление закона в силу

58.1. Требования, вытекающие из статей 8.1, 8.3, 10.2, 11.1, 12.2, 12.7 и 32.4 настоящего закона, реализуются в течение 3 месяцев со дня опубликования настоящего закона.

58.2. Настоящий закон вступает в силу со дня его опубликования.

Ильхам Алиев,

Президент Азербайджанской Республики

Город Баку, 30 сентября 2005 года

№ 1024-ІІQ